# PLANO DE CURSO E OFICINA

**Preencha e envie 1 (um) formulário para cada atividade de capacitação do projeto cultural**

## **Título do Projeto Cultural**

## **1. Responsável Pedagógico**

Nome:

Currículo Resumido:

## **2. Identificação do Curso/Oficina/Atividade de Capacitação**

Nome:

Período:

Local de realização:

Ementa:

Número de Turmas:

Número de participantes por turma:

## **3. Objetivos**

Indique os objetivos gerais e específicos do curso/oficina/capacitação.

## **4. Público Alvo**

Indique as características preferenciais do público a ser trabalhado. Ex.: nível de formação, sexo, faixa de renda, local de moradia, membro de uma comunidade ou grupo.

Público Alvo:

Faixa Etária:

## **4. Inscrições**

Indique o detalhamento da forma de inscrição, bem como seus requisitos.

Requisitos para inscrição:

Forma e condição de inscrição:

## **5. Metodologia**

Indique os métodos e técnicas utilizadas no curso/oficina/capacitação para atingir os objetivos.

## **6. Recursos Didáticos**

Indique os equipamentos e materiais que serão utilizados no curso/oficina/capacitação.

## **7. Periodicidade**

Indique a duração e a frequência do curso/oficina/capacitação: dias, semanas ou meses.

## **8. Carga Horária**

Registre a forma como será a distribuição da carga horária do curso/oficina/capacitação.

## **9. Conteúdo**

Indique os temas e assuntos que serão trabalhados no curso/oficina/capacitação.

## **10. Professores/Oficineiros**

Indique os professores/oficineiros que ministrarão o curso/oficina, incluindo o mini currículo.

Professor/Oficineiro 1

Nome:

Currículo Resumido:

Professor/Oficineiro 2

Nome:

Currículo Resumido:

Caso o profissional não esteja definido, informe abaixo os requisitos para a função e a forma de seleção.

## **11. Avaliação**

Descreva como os participantes avaliarão o curso/oficina (instrutores, material didático, organização, instalações.

## **12. Certificação**

Indique quais os critérios para recebimento dos certificados.

## **13. Referências**

Indique a bibliografia – livros, artigos, periódicos, folhetos, monografias, dissertações, teses – ou outros itens, a exemplo de sites, blogs, vídeos, vivências, saberes, etc., que serão utilizados como referência na ação formativa.