**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |
| --- |
| **AGENTE CULTURAL:** |
| **NOME DO PROJETO:** |
| **PERÍODO DE EXECUÇÃO** *(mês e ano):*      /20      a      /20  *(pré-produção, produção e pós-produção)* |

Descrever os passos a serem seguidos, permitindo a clara compreensão de como será realizado o projeto cultural. Identificar as atividades necessárias em cada etapa. Deve ser informada a **PREVISÃO** de início e término de cada atividade.

**PRÉ-PRODUÇÃO**

*Informar as principais atividades a serem desenvolvidas na fase que antecede a execução da ação cultural do projeto. Apresentar o período de cada atividade no formato dd/mm/aaaa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Atividade**  *(ex.: Contratações; Assessoria de Comunicação, etc.)* | **Descrição**  *(ex.: Elaboração de contratos com a equipe e prestadores de serviço; Divulgação do projeto nos veículos de imprensa, etc.)* | **Local de execução**  *(RA, UF, espaço físico)* | ***Início***  *(inserir data provável de início da atividade)* | **Fim**  *(inserir data provável de finalização da atividade)* |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**PRODUÇÃO**

*Informar as principais atividades a serem desenvolvidas na fase de produção do projeto. Apresentar o período de cada atividade no formato dd/mm/aaaa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Atividade**  *(ex.: Contratações; Assessoria de Comunicação, etc.)* | **Descrição**  *(ex.: Elaboração de contratos com a equipe e prestadores de serviço; Divulgação do projeto nos veículos de imprensa, etc.)* | **Local de execução**  *(RA, UF, espaço físico)* | ***Início***  *(inserir data provável de início da atividade)* | **Fim**  *(inserir data provável de finalização da atividade)* |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**PÓS-PRODUÇÃO**

*Informar as principais atividades a serem desenvolvidas na fase de pós-produção do projeto. Apresentar o período de cada atividade no formato dd/mm/aaaa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Atividade**  *(ex.: Contratações; Assessoria de Comunicação, etc.)* | **Descrição**  *(ex.: Elaboração de contratos com a equipe e prestadores de serviço; Divulgação do projeto nos veículos de imprensa, etc.)* | **Local de execução**  *(RA, UF, espaço físico)* | ***Início***  *(inserir data provável de início da atividade)* | **Fim**  *(inserir data provável de finalização da atividade)* |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

**OBS: ALTERAÇÕES NO CRONOGRAMA DO PROJETO DEVERÃO SER AVISADAS PREVIAMENTE A ESTA SECRETARIA.**