**ANEXO II**

**Formulário de Inscrição**

**Edital FAC Carnaval 2020**

|  |
| --- |
| ***1. TÍTULO OU NOME DO PROJETO*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***2. CATEGORIA DO PROPONENTE*** |
| **( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica** |

|  |
| --- |
| ***3. DADOS DO PROPONENTE*** |
| **Nome ou Razão Social:** |
| **Nome Fantasia/Artístico da Atividade Carnavalesca que representa:** |
| **Número CPF/CNPJ:**  |
| **Endereço do(a) Representante:** |
| **RA de Residência ou Sede:**   | **CEP:**  |
| **Telefones** | **E-mails** |
| **1.** | **1.** |
| **2.**  | **2.** |

|  |
| --- |
| ***4. DADOS DO PROJETO*** |
| **RA e localidade de execução:**  | **Categoria que o projeto está sendo inscrito:**  |
|  | **( )** Atividades Carnavalescas de Rua - Mini Porte - até 1.000 foliões**( )** Atividades Carnavalescas de Rua - Pequeno Porte - até 5.000 foliões**( )** Atividades Carnavalescas de Rua - Médio Porte - até 10.000 foliões**( )** Atividades Carnavalescas de Rua - Grande Porte - até 30.000 foliões**( )** Atividades Carnavalescas de Rua - Porte Especial - a partir de 30.001 foliões**( )** Plataformas Carnavalescas **( )** Organização do Desfile das Escolas de Samba |
| **Objeto do Projeto:** *(Descreva o objeto do projeto de forma clara, objetiva e sucinta, apresentando os elementos principais de sua proposta, além das características exigidas na descrição de objeto da respectiva linha de apoio constante no Anexo I do Edital. Descreva, as ações culturais que constituem a proposta do projeto, a quantidade de apresentações, tempo de duração, etc.)* |
| **Justificativa:** *(Discorra sobre a relevância e pertinência temática do projeto, sobre o motivo da realização deste projeto, os diferenciais da proposta; e as contribuições e benefícios culturais para a cidade e para o público a que se destina)* |
| **Metas, Resultados e Desdobramentos do Projeto:** *(Liste de maneira quantitativa e qualitativa os resultados a serem alcançados pelo projeto. Informe os impactos e desdobramentos econômicos, sociais e culturais alcançados a partir da execução da proposta.)* |
| **Qual é a estrutura que se pretende utilizar?** *(Identifique precisamente a estrutura necessária, incluindo necessariamente o quantitativo exigido na legislação em vigor de seguranças e brigadistas, postos médicos, UTI/UTE, banheiros químicos, extintores de incêndio e aterramento de estruturas).* |
| **Qual é a estimativa de público?** *(Quantifique a expectativa de público no evento, a partir de referências de público presente em edições anteriores ou pesquisas e dados obtidos, à capacidade do local de realização e/ou o público de eventos similares já realizados).* |
| **Quantidade de dias realizados?** *(Quantidade de dias de ocorrência do evento e previsão de data, lembrando que todos os dias devem fazer parte da mesma proposta).* |
| **As Atividades tem deslocamento? SIM ( ) NÃO ( )****Se SIM, Quais trajetos serão realizados?** *(Este campo deve ser preenchido apenas para os projetos com deslocamento).* |
| **O projeto contempla ações de acessibilidade? Se sim, liste-as e descreva-as.** |
| **( ) Sim ( ) Não** |
| **Descrição:** |
| *São consideradas ações de acessibilidade a interpretação em libras, a sinalização tátil, a disponibilidade de guias intérpretes, de guias para cegos, acessibilidade estrutural (banheiros especiais, reserva de espaços para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, rampas, elevadores, corrimões, pisos táteis, sinalização em braile e libras), transcrição de informações em tempo real, dentre outros.*  |
| **O projeto possui ou está buscando recursos financeiros de outras fontes?** |
| **( ) Sim ( ) Não**  |
| **Se sim, informe a previsão de valor e cite as fontes/estratégias de captação/financiamento.**  |
| ***Observação:*** *Caso o proponente queira detalhar os itens do projeto que serão custeados com recursos financeiros de outras fontes, estes podem ser relacionados na planilha orçamentária do projeto e identificados na coluna “Origem do Recurso” como custeados com “Recursos financeiros de outras fontes”. Os itens identificados na planilha orçamentária como custeados com “Recursos financeiros de outras fontes” não serão considerados para a soma que defini o “Valor total solicitado à Secretaria de Cultura do Distrito Federal” e também não serão considerados para fins de Prestação de Contas.* |

|  |
| --- |
| ***5. FICHA TÈCNICA*** |
| *Apresente e descreva as funções dos agentes que atuarão no projeto, em caso de contemplação, de acordo com a nomenclatura utilizada na planilha orçamentária. Os profissionais aqui relacionados serão considerados para a avaliação do quesito “Relevância da trajetória artística e cultural da Ficha Técnica”. Conforme exigido no item 3.2 do Edital é necessário anexar ao projeto os currículos resumidos dos profissionais abaixo relacionados. Ressalta-se ainda que em caso de contemplação, ao longo da execução do projeto, só poderão ser alterados 30% do total dos integrantes aqui relacionados, conforme previsto no item 13.2 do edital.* |
| **Nome do Profissional/Empresa** | **Função no Projeto** | **CPF/CNPJ** | **N° de CEAC***(caso possua)* |
| *Fulana de Tal (Proponente)* | *Coordenador de Produção (ex.)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Estimativa de Empregos Diretos Gerados:** *(Informe aqui uma estimativa/previsão de quantos empregos diretos serão gerados durante a execução do projeto. Para este cálculo devem ser considerados todos os profissionais que irão atuar diretamente no projeto, como integrantes da ficha técnica e demais profissionais que serão contratados no âmbito da execução do projeto).* |
| **Estimativa de Empregos Indiretos Gerados:** *(Informe aqui uma estimativa/previsão de quantos empregos indiretos serão gerados durante a execução do projeto. Para este cálculo devem ser considerados a contratação de empresas fornecedoras de mão de obra e serviços, como seguranças, brigadistas, a equipe da assessoria de comunicação, a equipe de montagem, de operação, etc.).* |

|  |
| --- |
| ***6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO*** |
| **Atividade Geral** | **Descrição** | **Local** | **Início** | **Término** |
| *(ex.: realização da montagem, execução produção, desmontagem, etc)* | *(ex.: contração de equipe, ensaio, oficina, casting, impressão, sonorização, etc)* | *(RA, UF, espaço físico)* | *Mês* | *Semana* | *Mês*  | *Semana* |
| **Pré-Produção / Preparação** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| [....] |  |  |  |  |  |  |
| **Produção / Realização** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| [....] |  |  |  |  |  |  |
| **Pós-Produção / Finalização** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| [....] |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***7. PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO*** |
| *Descreva as peças que serão utilizadas para divulgar e comunicar o projeto* |
| Descreva o que será realizado. *Ex.: folder; spot de rádio; post; flayer, etc….*  | Descreva o formato, duração e/ou suporte. *Ex.: A4 couché 120g 4/0 cor; 30"; digital; etc* | Informe a quantidade e/ou período | Informe o meio que será utilizado. *Ex.: panfletagem; Rádio; Televisão, site, blog, vlog, facebook, myspace, canal do YouTube ou Vimeo, Instagram, soundcloud, comercialização online, etc* |
| **Item / Peça** | **Formato / Suporte** | **Quantidade / Período** | **Veículo / Circulação** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Detalhe em até 500 caracteres sua estratégia de comunicação e divulgação, em especial ações contra preconceito, respeito ao corpo e segurança no trânsito:** |
| **Informe em quais localidades e plataformas será divulgado o projeto.** |